基本情况登记表

|  |
| --- |
| 应聘 岗位名称 ： .  |
| 基本情况 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 身高（厘米） |  | 体重（公斤） |  | 现居住地 |  |
| 参加工作时间 |  | 入党时间 |  | 健康状况 |  |
| 婚否 |  | 身份证号码 |  |
| 第一学历 |  | 毕业时间 |  | 学校及专业 |  |
| 最高学历 |  | 毕业时间 |  | 学校及专业 |  |
| 外语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 原工作单位 |  | 岗位 |  | 现岗位任职时间 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| 教育背景（从高中起） |
| 起止年月 | 毕业院校 | 所学专业 | 学历/学位 | 培训方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历（从最近起） |
| 起止年月 | 单位名称 | 部门 | 职务/岗位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 职称、职业资格、其它资格证书 |
| 职称/职业资格/其它资格证书 | 专业/工种 | 授予单位 | 取得时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖惩情况（从最近的起） |
| 时间 | 内容 | 个人/集体 | 颁发单位 | 具体原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要工作（学习）业绩及成果 |
| 时间 | 名称 | 个人/集体 | 具体情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 家庭情况及社会关系（直系亲属必填） |
| 姓名 | 与本人关系 | 出生年月 | 工作单位、联系电话 | 职务/岗位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其它 |
| 是否服从公司岗位调剂 |  |
| 到公司后职业规划（发展方向） |  |
| 自我评价 |
|  |
| 诚信承诺 |
| 声明：1.本人承诺保证所填写资料真实，并自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。2.本人身份证、毕业证书、学位证书、职称证书、职业资格证书、其它各类资格证书、获奖证书等均真实。填表人：年 月 日 |